

УТВЕРЖДАЮ
Директор
иностранного инвестиционно-
строительного унитарного предприятия
«Амтел Сити Молл»

А.Е.Ракито

«01» 07 2025 года

ПОЛИТИКА

по обработке персональных данных в отношении заказчиков, посетителей и пользователей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика иностранного инвестиционно-строительного унитарного предприятия «Амтел Сити Молл» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании требований Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и определяет:

цели обработки персональных данных;
правовые основания обработки персональных данных;
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
перечень обрабатываемых персональных данных;
условия и порядок обработки персональных данных;
права и обязанности субъектов персональных данных;
меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения своих обязанностей при обработке персональных данных;
реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Для целей Политики понятия и их определения имеют значения, определенные Законом о персональных данных, в том числе:

Оператор - иностранное инвестиционно-строительное унитарное предприятие «Амтел Сити Молл» (сокращенно – иностранное унитарное предприятие «Амтел Сити Молл»), являющееся юридическим лицом Республики Беларусь, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

ТРЦ «Минск Сити Молл» - торгово-развлекательный комплекс «Минск Сити Молл» иностранного унитарного предприятия «Амтел Сити Молл»;

Посетители - физические лица, в том числе заказчики – физические лица и представители заказчиков – юридических лиц, находящиеся на территории Оператора;

Заказчики – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, обратившиеся к Оператору в связи с оказанием услуг Оператором.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств

автоматизации.

Сайт ТРЦ «Минск Сити Молл» – Интернет–сайт Оператора, расположенный по адресу: <https://minskcitymall.by>.

Пользователи – физические лица, получающие информацию о деятельности ТРЦ «Минск Сити Молл» на Сайте ТРЦ «Минск Сити Молл».

Аккаунт ТРЦ «Минск Сити Молл» в Инстаграм - аккаунт ТРЦ «Минск Сити Молл» в социальной сети Инстаграм, расположенный по адресу: <https://www.instagram.com/minskcitymall.by/>.

MCM Parking – программное обеспечение, применяемое Оператором для автоматизации контроля пропуска автомобильного транспорта на территорию автомобильной стоянки ТРЦ «Минск Сити Молл».

Macroscop (видеонаблюдение) - программное обеспечение, применяемое Оператором для организации локального видеонаблюдения на территориях Оператора, в том числе на территории ТРЦ «Минск Сити Молл».

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от заказчиков, посетителей и других субъектов персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей, о которых субъекты персональных данных должны быть надлежащим образом проинформированы.

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте ТРЦ «Минск Сити Молл».

1.5. Юридический адрес Оператора: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Льва Толстого, дом 1, пом. 1, офис 1, адрес электронной почты: minskcitymall@gmail.com.

1.6. Адрес ТРЦ «Минск Сити Молл»: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Льва Толстого, д.1, адрес электронной почты: minskcitymall@gmail.com.

1.7. Лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных, указанных в пункте 1.3. настоящей Политики, назначается приказом директора Оператора.

1.8. К лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных, можно обратиться путем подачи письменного обращения на почтовый адрес Оператора и/или путем обращения на адрес электронной почты ohrana.amtel@gmail.com.

1.9. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от работников, лиц, выполняющих работу (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров, а также обратившихся за осуществлением административных процедур.

ГЛАВА 2

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания их обработки и срок хранения персональных данных в соответствии с Приложением к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем смешанной обработки.

2.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);
- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано в письменной

форме, иной электронной форме (через Сайт ТРЦ «Минск Сити Молл»).

Субъект персональных данных имеет право дать согласие на обработку своих персональных данных в иной электронной форме путем проставления отметки о даче согласия после ознакомления с текстом согласия и уведомлением о правах, размещенных в электронной форме.

2.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- заполнения и предоставления в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;
- защиты имущественных и неимущественных прав Оператора, заказчиков, посетителей и их имущества от противоправных действий, в том числе с применением видеонаблюдения;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа, а именно: направлении заявки на заключение договоров;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных и уничтожение (удаление) персональных данных.

2.5.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

2.5.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на материальных (бумажных) носителях, находятся:

- в кабинетах администрации Оператора по адресу: Республика Беларусь г. Минск, ул. Льва Толстого, д.1, в сейфах, закрытых шкафах. Доступ в служебные помещения и служебные зоны осуществляется посредством использования магнитных ключей-карт.

2.5.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты:

- применяются актуальные версии антивирусного программного обеспечения Kaspersky;
- ввода логина и пароля при получении доступа к информационным ресурсам: 1С: Бухгалтерия; МСМ Parking, Macroscop (видеонаблюдение).

Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором локальных информационных хранилищ (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

2.5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

2.5.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

2.5.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5.7. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по удалению персональных данных, утвержденной приказом директора Оператора в пятнадцатидневный срок с даты истечения срока хранения, достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

2.5.8. Удаление информации с электронных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется путём физического уничтожения носителя информации или путём удаления данных без возможности их восстановления.

2.5.9. Об уничтожении носителей и (или) удалении информации с носителей, содержащих персональные данные, комиссия составляет и подписывает соответствующий акт, который утверждается директором Оператора.

2.6. Сроки обработки персональных данных.

2.6.1. Оператор прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

- если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели, истек установленный срок обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Оператора нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных;

- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;

- в случае прекращения деятельности Оператором.

Персональные данные могут быть обработаны Оператором в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

2.6.2. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с их целями и указаны в Приложении к настоящей Политике.

2.6.3 Сроки обработки персональных данных, указываются в согласии, в соответствии с заявленными целями, на которые дается согласие.

2.6.4 Сроки обработки персональных данных могут изменяться Оператором в одностороннем порядке в соответствии с изменениями законодательства Республики Беларусь.

2.7. Защита.

2.7.1 Оператор при осуществлении обработки персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издает локальные правовые акты, определяющие Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- ознакомляет работников и иных заинтересованных лиц, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе, с требованиями к защите персональных данных;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

2.7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой или соглашением (договором) между Оператором и субъектом персональных данных.

2.7.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающимся обработкой персональных данных и уполномоченным Оператором лицам на основании актов законодательства, а также договоров, заключенных между Оператором и уполномоченным лицом.

2.7.4. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой, определяется директором Оператора или уполномоченным им должностным лицом.

2.7.5. Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам, в целях, определенных в настоящей Политике, в частности Национальному центру защиты персональных данных, банкам, государственным органам и организациям при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь, уполномоченным лицам на основании заключенных договоров в целях осуществления фото- и видеосъемки, ведения аккаунта ТРЦ «Минск Сити Молл» в Инстаграм.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных и изменение персональных данных;
- получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

3.2. Для реализации права на отзыв согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с п. 3.3.

3.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);

- изложение сути требования;
- личную подпись.

3.4. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные, предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

3.5. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

3.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

3.7. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора или на иных основаниях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе указанных в настоящей Политике;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных

4.2. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой

персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в установленном законодательством порядке;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- реализацию права на доступ к информации.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований.

5.3. Руководители структурных подразделений Оператора, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

- осуществляют контроль в отношении подчиненных им работников за соблюдением требований по хранению персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, в условиях, предусмотренных п. 2.5.2 настоящей Политики;
- осуществляют контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- информируют работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора.

5.6. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты, указанных в подпункте 2.5.3. настоящей Политики.

5.7. Работа с персональными данными в компьютерной сети Оператора должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этой компьютерной сети посторонних лиц.

ГЛАВА 6 ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

6.1. На территории Оператора, в том числе на территории ТРЦ «Минск Сити Молл»: внутри здания, по внешнему периметру здания, на территории парковки, в местах общего пользования осуществляется видеонаблюдение в целях обеспечения охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам Оператора в целом и правам посетителей - в частности.

6.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не требуется согласие субъектов персональных данных для использования видеонаблюдения для целей, указанных в п. 6.1. настоящей Политики.

6.3. Информация о наличии системы видеонаблюдения доводится до сведения посетителей Оператора с помощью информационных табличек, размещенных на территории Оператора, в том числе на территории ТРЦ «Минск Сити Молл».

6.4. Не допускается использование видеонаблюдения для наблюдения за местами, которые являются частью наиболее личной сферы жизни посетителей, в том числе, предназначенных для их личных нужд.

6.5. Срок хранения видеозаписей – не более 30 суток.

6.6. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.7. Проверка состояния установленных на охраняемых объектах инженерно-технических средств защиты, средств и систем охраны (системы видеонаблюдения и СКУД) осуществляется работниками Оператора.

ГЛАВА 7 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченным лицам в рамках осуществления фото- и видеосъемки, ведения аккаунта ТРЦ «Минск Сити Молл» в Инстаграм.

7.2. Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных устанавливается Оператором в соответствии с Положением о порядке допуска работников и иных лиц к обработке персональных данных, действующим у Оператора.

7.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании актов законодательства, локальных правовых актов, а также договоров, заключенных между Оператором и уполномоченным лицом.

7.4. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо локальном правовом акте должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

7.5. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.6. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность

перед Оператором.

ГЛАВА 8 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

8.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей путем размещения изображений посетителей в аккаунте ТРЦ «Минск Сити Молл» в Инстаграм в целях продвижении услуг Оператора.

8.2. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством¹, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

9.3. Оператор оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

¹Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»

Приложение к Политике по обработке персональных данных иностранного инвестиционно-строительного унитарного предприятия «Амтел Сити Молл» в отношении заказчиков, посетителей и пользователей

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых персональных данных, цели их обработки, категории субъектов обработки персональных данных, правовые основания обработки и сроки хранения персональных данных

| № п/п | Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Перечень, обрабатываемых персональных данных | Правовые основания | Сроки хранения |
|-------|--|---|--|---|---|
| 1 | Установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся закупки товаров, обработка запросов от контрагентов | Представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели | Фамилия, имя, отчество, должность, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты. | Абзац 15 ст. 6 Закона о персональных данных при направлении запросов, заявок в рамках согласования условий договора | До момента заключения договора или до момента отказа от его заключения. |
| 2 | Установление обратной связи, включая направление уведомлений, обработка запросов от заказчиков | Заказчики – физические лица, представители заказчиков – юридических лиц | Фамилия, имя, отчество, должность, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты. | Абзац 15 ст. 6 Закона о персональных данных при направлении запросов, заявок в рамках согласования условий договора | До момента заключения договора или до момента отказа от его заключения. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| 3 | Ведение переговоров, заключение и исполнение договоров с заказчиками | Заказчики – физические лица, представители заказчиков – юридических лиц | Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты | Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных | До окончания срока действия договорных отношений, если иной срок не установлен действующим законодательством Республики Беларусь в зависимости от вида договора и приложений к нему. |
| 4 | Заключение и исполнения договоров с физическими лицами по предоставлению услуг паркинга | Физические лица, обратившиеся к Оператору для оказания услуг по предоставлению мест на паркинге | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, контактные данные: номер мобильного телефона; регистрационный знак автомобиля | Абзацы 15, 16 ст. 6 Закона о персональных данных | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания |

| | | | | | срока действия договора |
|---|--|--|--|--|--|
| 5 | Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Абзац 20 ст. 6 и абзац 16 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» | 5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
| 6 | Рассмотрение заявок, полученных Оператором посредством заполнения заказчиком формы обратной связи на Сайте Оператора | Заказчики – физические лица, представители заказчиков – юридических лиц | Фамилия, имя, отчество, контактные данные: номер телефона | Абзац 16 ст. 6 Закона о персональных данных | До наступления одного из событий: - заключение договора с заказчиком, направившим заявку, - прекращение взаимодействия с лицом, направившим заявку |
| 7 | Организация доступа транспорта на территорию ТРЦ «МинскСитиМолл» посредством использования MCM Parking | Посетители | Фамилия, имя, отчество, данные транспортного средства: регистрационный знак | Абзац 15 ст. 6 Закона о персональных данных | Фамилия, имя, отчество – до момента обновления информационного ресурса. Регистрационный знак - в течение 3 лет с момента окончания |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | договорных отношений, если иной срок не установлен действующим законодательством Республики Беларусь |
| 8 | Обеспечение охраны порядка, противопожарной защиты, пресечение и фиксация противоправных действий, документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам Оператора в целом и правам посетителей посредством организации видеонаблюдения | Посетители | Изображение | Абзац 18 ст. 6 Закона о персональных данных Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» | Срок хранения записей с камер видеонаблюдения – не более 30 суток |
| 9 | Предоставление информации по запросам правоохранительных органов и иных органов, и их должностных лиц в соответствии с законодательными актами | Лицо, в отношении которого ведется административный/уголовный процесс, оперативно-розыскная деятельность, осуществление правосудия, надзора, исполнение судебных постановлений; | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, орган, | Абзацы 2-4, 20 ст. 6 Закона о персональных данных | В течение 5 лет с момента направления ответа на запрос |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| | | должностное лицо, которое направляет запрос | выдавший документ удостоверяющий личность, идентификационный номер, адрес, место работы, должность | | |
| 10 | Размещение изображений посетителей в аккаунте ТРЦ «Минск Сити Молл» в Инстаграм в целях продвижении услуг Оператора | Посетители | Изображение | Согласие - ст. 5 Закона о персональных данных | На срок дачи согласия: 3 года с момента дачи согласия |
| 11 | Организация рассылки новостей о деятельности Оператора посредством заполнения и отправки формы «ПОДПИСАТЬСЯ НА MINSK CITY MALL» на Сайте ТРЦ «Минск Сити Молл» | Пользователи | Адрес электронной почты | Согласие - ст. 5 Закона о персональных данных | На срок дачи согласия: 3 года с момента дачи согласия |
| 12 | Установление обратной связи с пользователями посредством заполнения формы на Сайте «Обратная связь» | Пользователи | Имя, номер телефона, адрес электронной почты, персональные данные, содержащиеся в графе «Сообщение», предоставленные пользователем | Абзац 16 ст. 6 Закона о персональных данных | До окончания взаимодействия с лицом, направившим Оператору сообщение |